



# Reglement op de toelage voor wijkwebsites Wilrijk

## DEEL 1 ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 1

Het reglement op de toelage voor bewonerswebsites heeft tot doel een algemene en duidelijke regeling uit te werken omtrent de toekenning van toelagen aan bewonersgroepen die een eigen website uitbouwen. Het reglement is uitgewerkt overeenkomstig het algemene reglement op de toelagen dat de stad Antwerpen goedkeurde op 18 december 2006.

### Artikel 2

Dit specifieke reglement is van toepassing op alle bewonersgroepen uit Wilrijk die een eigen website hebben aangemaakt of willen maken, ongeacht of het een natuurlijke persoon, een rechtspersoon of een feitelijke vereniging betreft.

### Artikel 3

§1. Onder de toelage voor bewonerswebsites wordt verstaan een geldelijke ondersteuning die wordt toegekend ter ondersteuning van het uitbouwen van een website.

§2. Enkel als aan alle voorwaarden wordt voldaan, worden de toelagen toegekend.

### Artikel 4

Onder een bewonerswebsite wordt verstaan een website die wordt aangemaakt en onderhouden door een groep bewoners uit dezelfde wijk of straat, waarop zij informatie aanbieden die voor elke inwoner van die straat of wijk bedoeld is. Meer specifieke regels komen verder in dit reglement aan bod.

## DEEL 2 AANVRAAG VAN EEN TOELAGE

### Artikel 5 - Aanvraag

§1. De aanvraag moet gebeuren door middel van een door het districtcollege voorgeschreven, volledig ingevuld aanvraagformulier.

§2. Het formulier kan bekomen worden op het districtshuis van Wilrijk of op de website van stad Antwerpen. Ze dienen te worden bezorgd bij de dienst stedelijk wijkoverleg, Doornstraat 3C, 2610 Wilrijk, jaarlijks voor 30 juni.

§3. Aangezien in 2008 het reglement pas in september van kracht wordt, kan een subsidieaanvraag eenmalig ingediend worden tot 30 september 2008. Deze uitzondering vervalt vanaf 2009.

### Artikel 6 - Ontvankelijkheid

§1. Om ontvankelijk te zijn vermeldt elke aanvraag minstens:

- het gewenste bedrag;
- een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de toelage zal worden aangewend;
- andere aangevraagde toelagen voor hetzelfde doel.



Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd:

a) indien het een rechtspersoon betreft,

- kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
- het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
- het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
- de laatst goedgekeurde begroting;
- het BTW-statuut.

b) indien het een feitelijke vereniging betreft,

- een lijst van de bestuursleden;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
- het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;
- een verslag over de financiële toestand van de vereniging.

c) indien het een natuurlijke persoon betreft,

- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
- het bankrekeningnummer van de aanvrager.

De aanvrager voegt alle nuttige en nodige stukken toe bij zijn aanvraag.

§2. De toekenning van de geldelijke toelage kan enkel gebeuren na voorlegging van bewijsstukken. Concreet dienen de bewonersgroepen hun uitgaven voor te leggen alsook een bewijs van de gedane kosten.

## **DEEL 3 TOEKENNING VAN EEN TOELAGE**

### **Artikel 7 - Ontvangstmelding**

Ten laatste 2 maanden na het indienen van de aanvraag geeft het district in een ontvangstmelding aan de aanvrager te kennen of de vraag ontvankelijk werd bevonden.

### **Artikel 8 - Opname in de begroting**

De toelage voor bewonerswebsites wordt berekend aan de hand van de criteria die verder in dit reglement worden beschreven. Jaarlijks legt de districtsraad hiervoor een bedrag vast in de districtsbegroting.

### **Artikel 9 - Beslissing over de toekenning of weigering**

De districtssecretaris legt de aanvraag tot toelage voor aan het districtcollege samen met zijn gemotiveerd advies.



Het districtscollege oordeelt op gemotiveerde wijze over de noodzaak en de opportuniteit van het toekennen van een toelage op basis van de door de aanvrager voorgelegde stukken.

De beslissing tot het toekennen van een toelage vermeldt onder meer:

- financiële tabel met het bedrag van de toelage;
- de aard van de toelage;
- de aanwendingsvoorwaarden;
- de verantwoordingsstukken die van de begunstigde worden geëist;
- de termijn waarbinnen deze verantwoordingsstukken moeten worden overgemaakt;
- het gemotiveerd advies van de betrokken districtssecretaris.

De beslissing over de definitieve toekenning of weigering van toelage wordt schriftelijk aan de aanvrager gezonden.

#### **Artikel 10 - Beroepsmogelijkheid**

De aanvrager kan tegen de beslissing van het districtscollege een beroep instellen bij de Raad van State binnen de termijn van 60 dagen na de ontvangst van het besluit.

Het verzoekschrift tot vernietiging, al dan niet vergezeld van een vordering tot schorsing, dient aangetekend te worden verstuurd.

#### **Artikel 11 - Beheersovereenkomst**

Er wordt geen beheersovereenkomst afgesloten.

#### **Artikel 12 - Betaling**

In het besluit waarin een financiële toelage wordt toegekend, worden tevens de modaliteiten van betaling bepaald. De modaliteiten worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen in het (jaarlijks hernieuwbaar) besluit over de procedure voor de uitbetaling van toelagen.

De toelage wordt uitbetaald op het bankrekeningnummer dat wordt medegedeeld door de aanvrager.

### **DEEL 4      BEREKENING VAN DE TOELAGE VOOR BEWONERSWEBSITES**

#### **Artikel 13 - Advertenties**

Wanneer een bewonerswebsite commerciële advertenties bevat, kan geen aanspraak worden gemaakt op deze toelage.

#### **Artikel 14 - Vaste toelage**

§1. De redacties van de bewonerswebsites verbinden zich ertoe ruimte te voorzien voor artikels en informatie die door het district worden aangeleverd. Concreet moet het districtsbestuur de kans krijgen informatie die zij voor de bewoners nuttig vindt op de website te laten plaatsen.

§2. Bij hun jaarlijkse aanvraag voegen de bewonerswebsites een document waarin ze beschrijven hoe de informatie moet worden aangeleverd en hoe lang het duurt voordat ze op de website komt, zodat het bestuur de informatie op de goede manier kan overmaken.

§3. Voor deze ruimte wordt aan elke bewonerswebsite een vaste toelage toegekend van 100 EUR per jaar.



### **Artikel 15 - Variabele toelage**

Het district Wilrijk voorziet een tussenkomst in de maandelijkse kost van een internetaansluiting, die noodzakelijk is voor het onderhouden van een website, met een maximum van 20 EUR per maand.

### **Artikel 16 - Lay-out en onderhoud**

§1. Het sponsorlogo van het district Wilrijk moet op de startpagina van elke gesubsidieerde website worden weergegeven. Daarvoor zal iedere redactie na de aanvraag van de toelage het logo aangereikt krijgen.

§2. Op de website dient ook steeds volgende vermelding te worden opgenomen:

Dit is geen officiële website van het district Wilrijk. Het district Wilrijk geeft geen garanties met betrekking tot de aard en de inhoud van de informatie van deze website en is niet aansprakelijk voor de inhoud van deze informatie.

§3. Een website waarvoor subsidie wordt aangevraagd, wordt verondersteld up-to-date te worden gehouden. Wanneer blijkt dat de site niet regelmatig onderhouden wordt, kan dit reden zijn de subsidie niet uit te betalen.

§4. De website moet meer nuttige informatie bevatten dan enkel contactgegevens. Wie enkel contactgegevens wil bekendmaken, kan dit via [www.wilrijk.be](http://www.wilrijk.be).

### **Artikel 17 - Links**

Op de website van de stad, [www.wilrijk.be](http://www.wilrijk.be), wordt een link gemaakt naar de bewonerswebsites. Elke bewonersgroep kan op die pagina ook nuttige informatie laten opnemen.

### **Artikel 18 - Neutraliteit**

Bewonerswebsites onthouden zich van enigerlei vorm van discriminatie, uitsluiting, beperking of voorkeur om ideologische of filosofische redenen. Dit wil niet zeggen dat bepaalde meningen of overtuigingen geen kans mogen hebben op zulke website, maar de hoofdtoon moet neutraal zijn en elke inwoner van de wijk aanspreken.

## **DEEL 5      CONTROLE OP DE AANWENDING**

### **Artikel 19**

§1. Iedere begunstigde van een toelage moet deze gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en moet het gebruik ervan rechtvaardigen binnen de termijn die daarvoor is bepaald.

§2. De toegekende toelagen moeten worden beheerd als een goed huisvader.

De uitgaven worden gecontroleerd op basis van de relevante bewijsstukken ongeacht de gevoerde (kas)boekhouding.

### **Artikel 20**

De districtssecretaris is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de door het districtcollege vastgelegde modaliteiten en voor de controle op de aanwending van de toelage.

### **Artikel 21**

De afgevaardigden van het district hebben steeds toegang tot alle informatie betreffende de toelage en het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende toelage werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.



## **DEEL 6      SANCTIES**

### **Artikel 22**

In de volgende gevallen zal het district het saldo van de toegekende toelage niet uitbetalen en is de aanvrager verplicht de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk terug te betalen:

- indien de toelage niet aangewend werd voor het doel waarvoor zij is toegekend;
- indien de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct voorgelegd werden;
- indien niet aan alle voorwaarden wordt voldaan;
- indien geen controle is toegelaten overeenkomstig artikel 21.

### **Artikel 23**

Indien blijkt dat het bedrag van de door het district toegekende toelage niet volledig werd gebruikt, of geheel of gedeeltelijk aangewend werd voor een herbesteding, dan kan dit restbedrag in mindering worden gebracht van de eerstvolgende uitbetaling van een toelage, of kan de toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden.

## **DEEL 7      SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 24 - Inwerkingtreding**

Het reglement op de toelage voor de bewonerswebsites treedt in werking op 1 september 2008..